

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО
ГАУЗ РБ ДПС «Толпар»
 Кильмухаметова А.Р.
« 09 » 01 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГАУЗ РБ ДПС «Толпар»
 Галиуллин А.Р.
« 09 » 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о предоставлении платных услуг** **ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» на 2023 год**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг «Потребителю», документальное оформление и организационные основы реализации платных услуг, направленные на расширение количества и улучшение качества оказания услуг детям, совершенствование системы финансирования ГАУЗ РБ ДПС «Толпар».
2. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 года №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г. № 2300-1 с последующими изменениями и дополнениями;
 - Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минздрава России от 29 июня 2016 г. №425Н «Об утверждении порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;
 - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха";
 - Конституцией Республики Башкортостан;
 - Уставом организации;
 - Лицензиями на виды деятельности;
 - Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Приложение №1).
3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные

понятия:

«платные услуги медицинского учреждения» - услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров,

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«исполнитель» - медицинская организация, предоставляющая платные услуги потребителям, или работник медицинской организации, непосредственно оказывающий платную услугу.

Понятие «медицинская организация» употребляется в настоящем Положении в значении, определенном в Федеральном законе Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ (в ред. от 26.03.2022 года №64-ФЗ).

4. Платные медицинские услуги ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии №ЛО-02-01-007784 от 01 июня 2020 года (Приложение №2) в соответствии с действующим прейскурантом цен на платные услуги в ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» (Приложение №3). Платные услуги заключаются в предоставлении санаторно-курортных путевок и лагерных путевок (Приложение №4).

5. Немедицинские платные услуги ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» (Приложение №5) предоставляются на основании Устава учреждения.

6. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

2. Условия предоставления платных услуг

1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинских и услуг без взимания платы в рамках стандартов оказания санаторно-курортной помощи, финансируемыми из средств бюджета Республики Башкортостан, а также в рамках Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Республике

Башкортостан (Приложение №6), ежегодно утверждаемой постановлением Правительства Республики Башкортостан в области медицинской реабилитации (далее - соответственно программа, территориальная программа).

2. Цены (тарифы) на медицинские услуги, предоставляемые ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» определяются самостоятельно (Приложение №11).

3. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандартов медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных услугах

1. Исполнитель обязан предоставить посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения (Приложение №10):

а) наименование и фирменное наименование (если имеется);

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления платных услуг и порядке их оплаты;

д) сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских и немедицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

е) режим работы медицинской организации, график работы медицинских и немедицинских работников, участвующих в предоставлении платных услуг;

ж) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в сфере образования

и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), на официальном сайте учреждения, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени медицинской организации, предоставляющей платные услуги. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа медицинской организации - юридического лица, положение о ее филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг, либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, на осуществление образовательной деятельности.

4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии

здоровья потребителя.

4. Порядок заключения договора и оплаты услуг

1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме. (Приложение №8).

2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись.

В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3. Договор составляется в 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если

договор заключается между потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения платных услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

7. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

8. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг (по санаторно-курортным путевкам).

5. Порядок предоставления платных услуг

1. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя) (Приложение №7), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю

потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

4. Оказание платных медицинских услуг осуществляется медицинскими работниками основного штатного состава, в том числе и внешними совместителями, имеющими сертификат специалиста. Все сотрудники ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» имеют право на получение выплат из источников от приносящей деятельности.

5. Платные медицинские услуги предоставляются в виде санаторно-курортной, лечебно-диагностической и другой помощи для более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской помощи.

6. Приказом главного врача назначается ответственное лицо за организацию работы по предоставлению платных медицинских услуг (Приложение №12).

7. Приказом главного врача назначается ответственное лицо за организацию работы по оказанию медицинской помощи иностранным гражданам (Приложение №13).

8. Исполнитель обязан при оказании платных услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6. Порядок оплаты платных медицинских услуг, ценообразование и использование (расходование) финансовых средств, контроль за предоставленными платными медицинскими и иными услугами

1. Платные услуги оказываются ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» на договорной основе в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, утвержденным главным врачом санатория.

2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на единый лицевой счет учреждения 30113040080.

3. Оплата стоимости платных услуг, оказанных ГАУЗ РБ ДПС «Толпар», производится «Потребителем» исходя из фактических затрат на оказание медицинской и иной помощи по ценам (тарифам), установленным учреждением, через терминал банковской организации или в отделении банковской организации по выставленным реквизитам в установленном законодательством порядке и с составлением договора на оказание платных услуг (медицинских или немедицинских).

4. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением являются:

- повышение эффективности работы ГАУЗ РБ ДПС «Толпар»;
- обеспечение возможности планирования финансово - экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- обеспечение ценовой доступности услуг ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

5. Цены на медицинские услуги и прочие услуги могут формироваться исходя из себестоимости и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

6. Расходы ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» делятся на прямые и общехозяйственные.

К прямым расходам относятся затраты, технологически связанные с осуществлением услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата труда основного персонала;
- начисления на оплату труда основного персонала;
- медикаменты, перевязочные средства, одноразовые медицинские принадлежности и др.;
- аренда (мягкий инвентарь);
- услуги по содержанию имущества (стирка);
- прочие работы и услуги (услуги по организации питания, услуги по организации досуга)
- амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании медицинской услуги.

7. К общехозяйственным расходам относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания медицинской услуги:

- выплаты персоналу при направлении в служебные командировки;
- услуги связи;
- транспортные услуги;

-коммунальные услуги;

услуги по содержанию имущества, не относящегося к прямым расходам (вывоз мусора);

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием медицинских услуг;

- прочие расходы (обучение, услуги охраны, услуги в области информационных технологий);

-увеличение стоимости материальных запасов).

8. Основными принципами ценообразования на платные услуги является окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы санатория и уплата налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

9. За счет приносящей доход деятельности предусмотрена возможность оплаты расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также оплаты расходов бюджета при недостаточности финансирования в необходимом размере с целью недопущения кредиторской задолженности по следующим статьям экономической классификации:

211 - Заработная плата;

212 - Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме;

213 - Начисления на выплаты по оплате труда;

221 - Услуги связи;

222 - Транспортные услуги;

223 - Коммунальные услуги;

225 – Работы, услуги по содержанию имущества;

226 - Прочие работы, услуги;

227- Страхование;

228 - Услуги, работы для целей капитальных вложений;

266 - Соц. пособия и компенсации персоналу в денежной форме;

291 - Налоги, пошлины и сборы;

297 - Иные выплаты текущего характера организации;

312 - Иные выплаты, связанные с увеличением стоимости основных средств;

341-349 - Увеличение стоимости материальных запасов.

7.Порядок начисления и выплаты заработной платы

1. Фонд оплаты труда (зарботная плата и начисления на оплату труда) формируется в размере не более 60% полученного дохода (зарботная плата –до 44,71 % и начисления на оплату труда – до 15,29 %).
- 2.Распределение денежных средств на оплату труда работникам, непосредственно участвующим в предоставлении платных медицинских услуг и осуществляющих деятельность по внебюджетным заездам согласно утвержденного Министерством здравоохранения Республики Башкортостан графику заездов, производится согласно Положению об оплате труда, а также в виде стимулирующих выплат при наличии фонда оплаты труда.
3. В отделениях ведется журнал оказания платных услуг с указанием Ф.И.О. пациента, номера договора, даты оказания услуг, лиц, оказывающих платные услуги. Ответственными за ведение учета являются заведующие отделениями.
4. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за распределение суммы от оказания платных услуг своим работникам. Оформленный протокол представляется комиссию по НСОТ для установления выплат стимулирующего характера сотрудникам для согласования и издания приказа по Учреждению. Приказ утверждается главным врачом.
5. За счет средств от приносящей доход деятельности возможны начисление и выплата премии по результатам работы, выплата премии к праздничным дням и юбилейным датам, включая День медицинского работника, при наличии денежных средств. Премирование сотрудников к праздничным дням производится на основании решения комиссии по НСОТ, приказа руководителя (главного врача), по согласованию с профсоюзным комитетом.
6. Премии выплачиваются по результатам работы, в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и качественном оказании платных услуг. При определении размера премии учитывается личный вклад, выполнение своих служебных, должностных обязанностей сотрудниками, оказывающими платные услуги.
8. Премирование производится за конкретный период: месяц, квартал, год или по итогам работы. Основанием для выплаты премии является приказ (распоряжение) главного врача с указанием размера каждому исполнителю, составленный на основании протокола комиссии по НСОТ. Кроме того, размер премии может быть установлен фиксированно, определенным сотрудникам за большие достижения и большой вклад в развитие и оказание платных услуг, за новшества, вносимые в работу коллектива по оказанию платных услуг.

8. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных услуг

1. При оказании платных услуг обязательными документами являются:
 - Устав учреждения с закрепленным в нем правом на предпринимательскую деятельность;
 - договор с «Потребителем» на предоставление платных услуг;

- положение об оказании платных услуг;
- приказы и распоряжения руководителя, касающиеся организации платных услуг в учреждении.

2. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и финансовый учет предоставляемых платных услуг и предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными актами, составляет план финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по этому виду деятельности. Допускается пересмотр плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов по фактическим доходам в установленном порядке.

3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. «Потребитель», в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право на:

- получение платных услуг, соответствующих по объему и качеству условиям договора на оказание платных услуг;
- возвратность внесенных «Потребителем» денежных средств за не оказанные платные услуги, если это определено договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- возможность замены специалиста, предоставляющего услуги, другим специалистом;
- расторжения договора и возмещения ущерба, согласно письменному заявлению потребителя, в случае если данный факт будет установлен документально и причиненный ущерб доказан.

5. Права и обязанности «Потребителя» и медицинского учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Медицинское учреждение реализует платные услуги без ущерба для «Потребителя». Потребитель не наносит вред учреждению, полностью соблюдает правила и распорядок учреждения (Приложение №9).

6. В целях контроля и улучшения качества предоставляемых услуг издается приказ о создании комиссии по проверке предоставления платных услуг населению с оформлением акта проверки.

7. Медицинское учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора с «Потребителем» несет ответственность за объем и качество предоставляемых платных услуг. В случае нарушения медицинским учреждением условий договора с «Потребителем», учреждение возмещает затраты по оказанию платных услуг.

8. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.
10. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.
11. Положение вступает в силу с момента его утверждения администрацией ГАУЗ РБ ДПС «Толпар» и действует до внесения изменений в Положение и утверждения нового Положения о предоставлении платных услуг.
12. В случае отсутствия изменений в данное Положение, действие Положения автоматически продлевается на следующий год.